

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOSTOLI ALESSANDRO
Indirizzo	VIA COLOMBARI N. 20
Telefono	0541.1419229 – 339.1837186
Fax	0541.1419229
E-mail	info@avvocatogostolirimini.it alessandro.gostoli@ordineavvocatirimini.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27 FEBBRAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Negli anni 2003, 2004 e 2005 attività di tirocinio presso Studio Legale Cardellini in Morciano di Romagna e Studio Legale De Pascale in Riccione;
- dal 2004 come praticante avvocato abilitato al patrocinio nelle cause inferiori, titolare di un proprio Studio Legale;
- dal 27 febbraio 2007 iscritto presso Ordine degli Avvocati di Rimini;
- attività di amministratore di condominio per alcuni anni
- dal mese di maggio 2012 mediatore civile e commerciale;
- formatore pratico con attività di docente per Collegio Geometri di Rimini e per amministratori di Condominio ed Avvocati.
- Esercizio della professione di Avvocato nelle materie civile, penale, edilizia ed urbanistica, condominio, appalti e tributaria.
-
-
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- -Diploma di ragioniere presso Istituto Tecnico Commerciale “P. Gobetti” di Morciano di Romagna con votazione 59/60;

- laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento presso Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino con votazione 106/110;
- diploma presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso Università di Urbino "Carlo Bo" con durata di anni 2 ed aver svolto tirocinio presso Tribunale penale di Pesaro, ufficio Giudice per le indagini preliminari e Giudice dell'udienza preliminare,
- conseguimento di un Master in diritto tributario, primo livello, presso Università di Bologna "Alma Mater Studiorum" della durata di anni 1;
con tirocinio formativo presso l'Agenzia delle Entrate di Rimini con applicazione presso ufficio legale, con attività in ufficio e presso Commissione Tributaria,
- mini master in diritto societario, conseguito tra i mesi di giugno e luglio 2020,
- corso per formatori per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dal 8 agosto 2020 al 11 agosto 2020
- conseguimento abilitazione mediatore sindacale con registrazione presso Direzione Provinciale di Rimini
- nell'anno 2024 svolgimento tirocinio come Vice Procuratore Onorario presso Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Modena

-
-
-
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESCE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESERCIZIO DI ATTIVITÀ BASATA SULLE RELAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DI ORGANISMO DI MEDIAZIONE COMPOSTO DA 15 MEDIATORI E 10 FORMATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso buono del computer

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B